|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del caso de uso.** | CU 09 – CRUD alumno. |
| **Actor.** | Coordinador académico. |
| **Descripción.** | En este caso de uso el coordinador académico registra, edita o elimina un alumno en el sistema. |
| **Precondiciones.** | 1. El coordinador académico debe estar autenticado en el sistema.   Registrar alumno.   1. No debe existir un registro previo del alumno que se desea agregar.   Editar alumno y eliminar alumno.   1. El coordinador académico debe tener un alumno seleccionado en el sistema. |
| **Postcondiciones.** | Registrar alumno.   1. Debe crearse un registro de un nuevo alumno en el sistema.   Editar alumno.   1. Deben actualizarse los datos de un registro previo de un alumno.   Eliminar alumno.   1. Debe eliminarse el registro previo de un alumno. |
| **Flujo normal.** | 1. El coordinador académico selecciona agregar alumno. 2. El sistema muestra los datos necesarios para el registro del alumno. 3. El coordinador académico ingresa el nombre, correo, teléfono, matrícula y selecciona guardar alumno. 4. El sistema verifica los datos, almacena el registro del alumno y notifica al coordinador académico que se ha almacenado el registro correctamente. |
| **Flujo alterno.** | El coordinador académico selecciona editar alumno.   * 1. El sistema muestra al usuario los datos de la actividad seleccionada.   2. El profesor modifica los datos necesarios de la actividad y selecciona guardar alumno.   3. El sistema verifica los datos, almacena el registro y notifica al coordinador que se han guardado los cambios correctamente.   El coordinador académico selecciona eliminar.   * + 1. El sistema notifica al coordinador académico que el alumno se eliminará del sistema y solicita su confirmación.     2. El coordinador académico selecciona aceptar la eliminación.     3. El sistema elimina el alumno seleccionado y notifica al coordinador académico que se ha eliminado el alumno correctamente. |
| **Excepciones.** | No existe conexión con el sistema de datos.   1. El sistema muestra un mensaje al coordinador académico de que no es posible acceder al sistema de datos que intente más tarde. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del caso de uso.** | CU 10 – CRUD curso. |
| **Actor.** | Coordinador académico. |
| **Descripción.** | En este caso de uso el coordinador académico, registra, edita o elimina un curso en el sistema. |
| **Precondiciones.** | 1. El coordinador académico debe estar autenticado en el sistema.   Agregar curso.   1. El curso que se desea crear no debe existir en el sistema.   Editar curso y eliminar curso.   1. El coordinador académico debe tener un curso seleccionado en el sistema. |
| **Postcondiciones.** | Registrar curso.   1. Debe crearse un registro de un nuevo curso en el sistema.   Editar curso.   1. Deben actualizarse los datos de un curso registrado previamente.   Eliminar curso.   1. Debe eliminarse un registro previo de un curso registrado anteriormente. |
| **Flujo normal.** | 1. El coordinador académico selecciona crear curso. 2. El sistema muestra todos los datos necesarios para crear un nuevo curso. 3. El coordinador académico ingresa el nombre, selecciona un profesor, los días que se impartirá así como los alumnos que pertenecerán al curso y selecciona aceptar. 4. El sistema verifica la los datos, registra el curso y notifica al coordinador académico que se ha creado correctamente. |
| **Flujo alterno.** | El coordinador académico selecciona editar curso.   * 1. El coordinador académico selecciona editar.   2. El sistema muestra todos los datos del curso seleccionado.   3. El coordinador académico modifica los datos necesarios y selecciona guardar.   4. El sistema verifica los datos, modifica el registro previo y notifica al coordinador académico que el curso se ha actualizado correctamente.   El coordinador académico selecciona eliminar actividad.   * + 1. El coordinador académico selecciona eliminar.     2. El sistema notifica al coordinador académico que el curso se eliminará y solicita la confirmación del coordinador académico.     3. El coordinador académico selecciona aceptar la eliminación.     4. El sistema elimina el curso seleccionado y notifica al coordinador académico que se ha eliminado el curso correctamente. |
| **Excepciones.** | No existe conexión con el sistema de datos.   1. El sistema muestra un mensaje al coordinador académico de que no es posible acceder al sistema de datos que intente más tarde. |